

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE

Intézmény neve:	KLG Nagyiváni Általános Iskolája
Intézmény OM+FEH azonosítója:	036014005
Bevont vezető:	Bajnok Matild
Eljárás típusa:	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma:	2019. november 28.
Értékelés típusa:	Intézmény
Intézmény OM azonosítója:	036014
Intézmény feladatellátási hely azonosítója:	036014005

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával, a szülők elvárásainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készülnek el. A tagintézmény vezető ennek alapján készíti el a munkaközösség vezetővel (aki egyben a helyettese) a tagintézmény stratégiai és operatív dokumentumait egyeztetve a pedagógusokkal. (vezetői, pedagógus interjú, PP, SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A Pedagógiai Program rögzíti az intézmény pedagógiai folyamataira vonatkozó céljait. A célok meghatározásánál figyelembe veszik a mérések eredményeit (bukások számának csökkentése: munkaterv)és a tapasztalatokat felhasználják a tanulók egyéni fejlődése érdekében. Fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, rendjének tudatossága, az ellenőrzési és értékelési rend írásbeli dokumentációja hiányos. Az intézmény terveit, céljait megfogalmazó dokumentumok elkészítéséhez feltárják, mérik és összehangolják a belső és külső környezeti befolyásoló tényezőket.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A szervezeti struktúrában a feladat- és hatáskörmegosztás jól működik, a teljes nevelői kör bevonásával készítik el az intézményi dokumentumokat. A munkaközösség vezető egyeztet a pedagógusokkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. (vezetői, pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A tagintézmény a vezetői interjú alapján a fenntartóval a jogszabályok szerint és azon kívül is eredményesen együttműködik. Minden esetben először az intézményvezetővel egyeztet, majd a fenntartóhoz fordulhat közvetlenül is. A fenntartó tájékoztatása az előírásoknak megfelelően, a meghatározott határidők betartásával, a jogszerűség elvét követve történik meg. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés az intézmény ellenőrzésig lezáródott. Elkészült az intézmény fejlesztési terve, amelynek megvalósítása folyamatban van. (intézkedési terv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, összhangban a munkaközösség munkatervével és beszámolójával. (intézményi, munkaközösség vezetői, DÖK éves munkaterve, beszámolója)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A mindennapos testnevelés megvalósítására, -figyelembe véve a külső tényezőket (nincs tornaterem, a kultúrház termét használják) - egészségtudatos, környezettudatos életmód kialakítására nagy hangsúlyt fektetnek (a Hortobágyi Nemzeti Park szélén fekszik az iskola). A feltöltött továbbképzési program hiányos volt, az iskolára vonatkozó továbbképzési programot a helyszínen elemeztük. Az intézményi beszámolóban a továbbképzés megjelenik, mely összhangban van az adott időszak oktatáspolitikai céljaival(digitális kompetencia, törekvés a 100%-os szakos ellátottságra, integráció)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezési dokumentumok tartalmi kidolgozottsága lehetne részletesebb. A tagintézmény vezető az intézményvezető által az intézményről kialakított, közös értékeken alapuló jövőképet tudatosan képviseli, ezzel támogatja az intézmény pedagógiai tevékenységének eredményességét és hatékonyságát. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet a tagintézmény vezető úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az iskola szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai karriertervének. A

továbbképzési programok, beiskolázási tervek igazodnak az intézmény célkitűzéseire, a szakmai és módszertani megújulást is segítve.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A tanévekre bontott munkaterv tartalmazza azokat a stratégiai célokat, melyek alapvetően meghatározzák az intézmény működését. - az eddigi eredmények megőrzése mellett a nevelési munkában a feladatok egységes és következetes megvalósítása; - a szaktanári munka kiemelt ellenőrzése; - a szakmai munka hatékonyságának emelése, - az iskolai ellenőrzés-értékelés éves programjának tudatos végrehajtása; - a tanulmányi versenyekre való hatékony felkészítő munka; - a jogszabályi változásoknak megfelelően az iskolai dokumentumok folyamatos átdolgozása, felülvizsgálata. - Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tehetséggondozásra, valamint a felzárkóztatás tudatosabb, szervezettebb megvalósítására. 2018/19-es tanév fő célkitűzései: - Felkészülés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, a tanfelügyeletre (tagintézménvezetői). - Beiskolázási mutatóink javítása. - Diákok szociális, társas kompetenciájának fejlesztése. - Kréta e-napló bevezetése. - Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel. Kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés, mérések eredményeinek fejlesztése, szociális kompetencia fejlesztése, környezettudatos életmódra nevelés. Nem minden célkitűzéshez tartozik konkrét feladat. A meghatározott feladatokhoz időpontokat és felelősöket is rendeltek. (Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Mivel a tagintézmény kis létszámú, így az iskola éves tervének gyakorlati végrehajtásában minden kolléga részt vesz. A munkatervben a feladatokhoz felelősöket rendeltek, melyből kiderül, hogy mindenkit bevonnak a munkába. Az intézményi és tagintézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja a tagintézménye munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Személyes megbeszélések, tantestületi értekezletek, a tagintézményen belül kialakított kommunikációs csatornák (e-mail) segítik az információk megosztását. (fenntartóval készített interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A tanulók több, mint 50%-a rendelkezik szakértői véleménnyel, ezért elsősorban a cél ezen tanulók készségeinek fejlesztése a fejlesztőpedagógusok (4 fő is rendelkezik ezzel a szakértelemmel), az óraadó gyógypedagógus és az óraadó logopédus segítségével. Az egyéni fejlesztést szem előtt tartva erősíteni akarják a differenciált tanulásszervezési eljárás mindennapi alkalmazását, a kooperatív technikák és az IKT eszközök használatát. A tehetség beazonosítására jelentkeztek a MaTalent tehetséggondozó programba, mely a 4. évfolyamon matematika tantárgy keretén belül

ad lehetőséget a tehetség kibontakoztatására. A tehetség kibontakoztatásának elősegítése érdekében sok versenyen indulnak. (- magyar nyelv és irodalom, nyelvész, - katasztrófavédelem és elsősegélynyújtási ismeretek, - angol nyelvi verseny, - Bendegúz levelezős verseny több tantárgy keretén belül (biológia, természetismeret, matematika, angol nyelv, magyar nyelv, szövegértés), - a HEBE Kft. által szerzett levelezős verseny alsós tanulók bevonásával, - rajzpályázatok, - floorball verseny, - kispályás labdarúgó verseny, - természetvédelmi pályázat)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését tartják szem előtt a tervezések meghatározásakor. A tanulói eredményeket elemzik, hátránykompenzáló és lemorzsolódást csökkentő intézkedési tervet készítettek. A szociális hátrányok csökkentése érdekében pályázatokat írtak, melyek segítségével minden tanuló eljutott valamilyen táborba ingyen, a szülők megalégedésére. A különböző kulturális események állandó részvevői a szülők is, illetve a faluvezetés.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, de a visszacsatolás, a végrehajtás ellenőrzését végző felelős nem.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámolóban utalni kellene a megállapítások alapján a következő tanév feladataira.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóknak és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai és az eredmények.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A központilag kiadott tanmeneteket adaptálják, de nem alakítják át az intézményi céloknak, elvárásoknak megfelelően. Nem jelennek meg az egyéni bánásmódot – BTM, SNI- igénylő tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek a tanmenetekben (Tanmenetek). A fejlesztést igénylő tanulóknak fejlesztési tervet készítenek (egyéni fejlesztési terv).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az e-naplóban vezetett tanórákon végzett munka és a tanmenetekben tervezett munka összhangban vannak, kivéve az osztályfőnöki tanmenetet, mely a helyi tanterv elvárásait, témaköreit tartalmazza csak. A munkaterv és a beszámoló alapján teljesül az elvárás. A tervezés a Munkatervben jól áttekinthető. A pedagógiai munka az éves tervezésnek többnyire megfelelően halad, az esetleges eltérések nem jelennek meg a tanmenetekben. (dokumentumelemzés: e-napló és tanmenet összehasonlítása)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat többnyire követhető a tanmenetekben, az e-naplóban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere részben kidolgozott. A munkatervben utalnak az ellenőrzésre, az ellenőrzést végző személyre, illetve többnyire megtalálható a határidő is. A vezetői ellenőrzést a vezető, illetve a munkaközösség-vezető, BECS csoport tagjai végzik. Az SZMSZ az éves ellenőrzési területeket határozza meg. A munkaköri leírások tartalmazzák az ellenőrzési feladatokat. Hiányzik a belső ellenőrzési terv, ami a munkaterv része.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés általános tervét. A tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok terület tartalmazza a felelősöket és a határidőket (sok helyen folyamatos határidő megjelenéssel)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény minden évben bemeneti mérést szervez az iskolába lépő gyerekeknek (alapkészségek), az eredményeket elemzi, mely meghatározza a fejlesztési területeket. Minden félévkor és év végén tantárgyi mérést szerveznek (szövegértés, helyesírás, matematika), elemzik majd a szaktanárok ennek tükrében folytatják a fejlesztést. A kompetenciamérést elemzik, de az elemzés elnagyolt. Az országos angol nyelvi mérés eredményeinek elemzése hiányzik.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket folyamatosan követi az intézmény. Félévkor, év végén a statisztikai mutatókat megosztják a nevelőtestülettel. Nyomon követik a bukásokat, kitűnő tanulókat, magatartás, szorgalom, tanulmányi átlagokat. Lemorzsolódást csökkentő, hátránykompenzáló intézkedési tervet készítettek. A statisztikai mutatók alapján célkitűzés a bukások számának a csökkentése.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A vezető a tanfelügyeleti ellenőrzés után készült önfejlesztési terv készítésekor figyelembe vette a mérési eredményeket. Fejlesztendő területként jelölte meg a bukások számának csökkentését, a módszertani képzések ösztönzését, tanügyigazgatási feladatok pontosabb végzését, az iskolai honlap fejlesztését. Intézményi önértékelés intézkedési terv: belső ellenőrzés, értékelés hatékonyságának növelése, önálló tanulás fejlesztése.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az SZMSZ meghatározza az értékelés formáit, gyakoriságát. A munkaterv csak a belső ellenőrzés általános rendjét tartalmazza: „A rendszeres alkalmakon kívüli, időnként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk. Eltérés, szabálytalanság esetén feljegyzést készítünk, melyben meghatározzuk a szabálytalanság területét, a szabálytalanság leírását, a szükséges intézkedéseket, a felelős megnevezését és az intézkedési határidőt. Az alábbi területeteket ellenőrizzük: - munkaidő betartása, késések - órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése - munkavégzés intenzitása, határidők betartása, együttműködés - tanulói munkák, dolgozatok ellenőrzése - tanmeneteknek megfelelő haladási ütem ellenőrzése - elektronikus napló vezetésének ellenőrzése (figyelembe véve, hogy első évben kerül sor e-napló vezetésére) - papír alapú naplók ellenőrzése. A tagintézmény az OH által meghatározott önértékelési rendszert működtet. Egy 3 fős csoport végzi a feladatokat. Az értékelés objektív megvalósításának eszközei mindenki számára ismertek az iskolán belül. Éves Önértékelési terv készítése írásban hiányzik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A tagintézmény az OH által meghatározott önértékelési rendszert működtet. Egy 3 fős csoport végzi a feladatokat, ellenőrzi a tagintézmény vezető. Az értékelés objektív megvalósításának eszközei mindenki számára ismertek az iskolán belül. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény minden évben bemeneti mérést szervez az iskolába lépő gyerekeknek (alapkészségek), az eredményeket elemzi, mely meghatározza a fejlesztési területeket. Minden félévkor és év végén tantárgyi mérést szerveznek (szövegértés, helyesírás, matematika), elemzik, majd a szaktanárok ennek tükrében folytatják a fejlesztést. A DIFER mérést második osztályban megismétlik, a mérés alapján a rászoruló gyerekeket szakértőhöz küldik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A Helyi Tanterv tartalmazza a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzésére, értékelésére vonatkozó szabályokat. Év közben elvárt a havi egy érdemjegy, vagy egy félévben legalább 3 érdemjegy adása. A BTM-es és SNI-s tanulók szakértői véleményét

figyelembe véve értékelik a tanulókat. A helyszíni ellenőrzés során az e-kréta napló adatai is alátámasztják a szabályok betartását.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az 1. tanórán megismertetik a tanulókkal, az 1. szülőértekezleten a szülőkkel. PP 17. oldal. Ezt a tényt támasztották alá a szülői interjú során kapott válaszok, illetve a vezetői és pedagógusokkal folytatott interjú.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók év végi statisztikai mutatóit összehasonlították az előző évek eredményeivel (5 év). Mélyreható elemzésre nem került sor. Az elmúlt 5 év kompetenciamérés eredményei a FIT jelentésben nyomon követhetők, mélyreható elemzés nem készült. A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedési tervet készítettek (helyszíni dokumentum elemzés)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az elektronikus napló használatával a szülők naprakész információt kapnak gyermekük értékeléséről, e mellett az ellenőrzőt is vezetik. A fogadóórákon, illetve szülőértekezleten is tájékoztatják a szülőket az elért eredményekről. Mivel kis településről beszélünk, kis létszámú az iskola, a szülői interjú során kiderült, hogy a szülők bármikor érdeklődhetnek telefonon keresztül a szaktanárnál, osztályfőnöknél a gyermekük előrehaladásáról, illetve a pedagógusok is élnek a telefonhívás lehetőségével.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi önértékelésben, a vezetői tanfelügyelet, illetve a pedagógusok (2 fő) önfejlesztési tervében fejlesztési területként jelennek meg azok a területek, melyek az ellenőrzésnél kevés pontot kaptak. A beszámolókból megtalálhatók a mérések eredményei, néhány esetben az előző mérés eredményeivel összehasonlítják, 2 esetben intézkedési tervet készítenek.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkatervekben részben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok. Javaslatokat tesznek a módosításokra, a jobb eredmény elérése érdekében korrekciót végeznek. Hátránykompenzáló intézkedési tervet valamint a Lemorzsolódást csökkentő intézkedési tervet készítenek. (2018/19-es beszámoló)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelt figyelmet fordítanak a BTM-es és SNI-s tanulók fejlesztésére. Új tanulásszervezési eljárások, módszerek használatát ösztönzik (kooperatív munka, IKT eszközök használata, differenciálás minden órán), ezért képzéseket végeznek, ill. önállóan fejlesztik tudásukat a pedagógusok. A pedagógusok önértékelési önfejlesztési tervükben fejlesztendő területnek jelölték meg az IKT eszközök használatát.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Jó gyakorlatok összegyűjtése, adaptálása. Pályázati lehetőségek keresése, pályázás (EFOP; Határtalanul, Erzsébet tábor, digitális kompetencia). Több műhelyfoglalkozáson is részt vettek a pedagógusok: ♣ Az értelmi fogyatékos tanulók együttnevelése, együttoktatása, befogadó környezet ♣ Autizmussal élő tanulók együttnevelésének előnyei és kockázatai ♣ Szociális kompetencia fejlesztése, fogyatékossgal élők, SNI diákok iránti érzékenyítés ♣ A latin örökségünk tantárgy oktatásának digitális lehetőségei ♣ Az Egyenlő Bánásmód Hatóság előtti eljárás szabályai és gyakorlása ♣ Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók részére nyújtott nevelést és tanításitanulási folyamatot segítő szaktanácsadás ♣ Tehetségfejlesztési szaktanácsadás ♣ Tantárgygondozói szaktanácsadás magyar nyelv és irodalom tantárgyból ♣ Jógyakorlatok bemutatása, a működő szakmai kapcsolatok erősítése a helyben elérhető és a helyben nem elérhető szolgáltatások ismertetése.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzési és értékelési terv írásbeli dokumentációja. Belső ellenőrzési terv (munkaterv, vezetői interjú) kidolgozottsága. A tanmenet a pedagógus egyéni terve egy adott osztályra vagy csoportra kell, hogy készüljön, nem központi tanmenetek változtatás nélküli adaptációja, illetve nem a helyi tanterv tartalma (osztályfőnöki tanmenetek). A BTM, SNI, hátrányos helyzetű tanulók tanórai differenciálási, fejlesztési lehetőségek jelölése a tanmenetekben. Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása, következetes továbbfejlesztése Az iskola vezetésének a tanulási eredményességről szóló információk, a központi mérés eredményeinek megosztása, a szakmai tanulságok levonása. Ellenőrzési terv kidolgozása, végrehajtása, az eredmények nyilvántartása, a honlap folyamatos aktualizálása.

Kiemelkedő területek:

A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait (HHH-s HH-s BTMN-es SNI-s tanulók magas száma). Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével. Az intézmény éves terveinek elkészítése a pedagógusok, a munkaközösség és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és

illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló különös bánásmódot igénylő diákok beintegrálása iránt. A tanórán kívüli foglalkozások kínálata, a pedagógusok együttműködése, versenyeztetés a tanulói összetétel ellenére. Pályázatok, törekvés a megújulásra mind szakmailag, mind az iskolai környezet tekintetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A dokumentumokban követhetők az eredmények. A beszámoló részletesen tartalmazza az eseményeket.: pl Besz 2019 3. o – rongálás megszüntetése- kulcsos rendszer

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az interjúkon elhangzottak szerint az intézmény fontosnak tartja a pedagógusok fejlődésének támogatását. Kollégáit célzottan orientálja, a nevelési, tanulási, tanulásszervezési eszköztárak folyamatos fejlesztésére ösztönzi. A tudásmegosztás spontán módon folyamatosan történik. Az intézményvezetővel folyamatosan egyeztet és javaslatot tesz a továbbképzési terv elkészítésekor. 2 kolléga is mesterképzésen vett részt az iskola szakos ellátásának érdekében.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességének felmérésére az intézmény saját rendszert működtet. (A módszereket a Lemorzsolódás megelőzésére létrehozott terv tartalmazza, ezek teljesüléséről a beszámolóban találhatóak adatok.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A dokumentumokból és az interjúkból kiderül, hogy a pedagógusok nagy része rendelkezik fejlesztő pedagógus képzettséggel. A továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat spontán módon osztják meg.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztési eredmények nyomon követése a mérésekben biztosított. A fejlesztési korrekciókra nincs kidolgozott rendszer, egyéni döntések alapján történik.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés eredményei a dokumentumokban direkt módon nem követhetőek.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A helyszíni dokumentumelemzésből és az interjúkból kiderült, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról az információk rendelkezésre állnak, azonban ezeket a tanmenetek nem rögzítik. Az interjúk során elhangzott, hogy a nevelőtestületen belül rendszeresek és azonnaliak az esetmegbeszélések és az információ átadások.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az interjúk során elhangzott, hogy a település nagysága miatt a pedagógusoknak személyes kapcsolata van minden szülővel, szülők között sok a volt tanítvány. Így a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulók szociális háttéréről.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. Az intézmény Pedagógiai programjának 37. oldalán a 2.5 pontban foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos teendőkkel. Az interjúkban elhangzott, hogy az intézményben felzárkóztató csoportos korrepetálások, kompetencia fejlesztő és kiscsoportos illetve egyéni fejlesztő foglalkozások vannak.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógus interjúban elhangzott, hogy az önálló tanulást, az órákon a differenciált foglalkozással biztosítják az intézmény pedagógiai programjával összhangban. A helyszíni dokumentum elemzés során a tanmenetekben a differenciált foglalkozások tervezése a konkrét órákra nem volt megtalálható.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai Program – 37. oldala részletesen foglalkozik a teendők felsorolásával, a 43. oldal új pedagógiai módszerek bevezetésével. A szülői és pedagógus interjúk során elhangzott, hogy az információ átadás főként szóbeli, az eredményeket főként tanulószobán veszik figyelembe.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Interjú kérdésekre adott válaszokban elhangzott, hogy főként délutáni foglalkozásokon történik a tanulás módszertanának fejlesztése.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai program hangsúlyt fektet az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre. A munkatervekben az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemei megtalálhatóak. A Beszámolókból ennek teljesülése nyomon követhető. A helyszíni intézmény bejárás ezt megerősíti.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény tanórán kívüli programjaiban is megjelenik az egészség és környezettudatos életmódra nevelés. A gyakorlati alkalmazásra példa az egészségét programsorozat, a katasztrófavédelmi verseny, elsősegélynyújtási verseny, a sportvetélkedők. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Beszámolóban nyomon követhető a stratégiai programok alapján készített operatív tervek megvalósítása. (PP 13.old nevelési terv, Beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A Pedagógiai program a közösségfejlesztést főleg az osztályfőnöki feladathoz rendeli. A pedagógus interjújában elhangzott, hogy a tanórákon alkalmazott csoportmunka is segíti a közösség kialakulását, de főleg osztálykeretben és iskolai keretben megvalósuló programokon történik ennek fejlesztése.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban, munkatervben, DÖK munkatervben nyomon követhetők az intézményi hagyományok. Az iskolabejárás alkalmával a tantermek díszítése, a folyosókon elhelyezett oklevelek is ezt tükrözik.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen foglalkozik: a kapcsolattartás formáival (47.old.), Nevelőtestület értekezleteivel (38. oldal), a Szülő és az iskola kapcsolatával (47. oldal). Egyedi házirend 9. old Az információ csere a Krétán keresztül, illetve személyes kapcsolatokon keresztül valósul meg. Az iskola saját facebook csoportot működtet, ahol a gyerekekkel és a szülőkkel tartják a kapcsolatot, illetve megosztják az információkat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok tervezésével az SZMSZ 36. oldala, az Egyedi házirend: 10. oldala, megvalósulásával a pl.: Beszámoló 2019 4. oldala foglalkozik. Az intézmény munkaterveiben és beszámolóiban megjelennek a közösségépítő programok. Az interjúk kérdéseire adott válaszokban szerepelt, hogy pályázatok útján Erzsébet-táborokat, Erzsébet karácsonyt szerveznek, működik énekkar, néptánc. A hetedikesek részt vettek a Határtalanul programban.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A dokumentumokban megjelennek a DÖK által szervezett közösségi programok. A dokumentumok helyszíni áttekintése és az interjú kérdések alapján a DÖK tevékenyen részt vesz a közösségi programok megszervezésében. (SZMSZ 44. old)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az interjúkban elhangzottak szerint a szülők tevékenyen részt vesznek az intézmény életében. Közösségi programokon segítenek, pihenő sarkot rendeztek be egyik tanteremben.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az SZMSZ 44. oldala PP 43. oldala foglalkozik a szülői és tanulói jogokkal, a PP 60. oldala a szülők egyetértési jogát emeli ki a tankönyv megválasztásánál. A szülői interjúra adott válaszok alapján a szülők ezekkel a jogaikkal nem élnek.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjúkn elhangzott válaszok alapján a szülők elégedettek az intézmény működésével, az integráció, a közösség fejlődés eredményeit az intézmény érdemei között tartják számon.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önálló tanulás, az egyéni tanulási utak támogatása, az egyéni fejlesztések és differenciálás részleteinek a csoportra aktualizált tanmenetekben való megjelenítése.

Kiemelkedő területek:

Egészség és környezettudatos életmódra való nevelés megvalósítása, közösségfejlesztés és integráció megvalósítása. Versenyztetés. Pályázatok segítségével táborok, kirándulások támogatása.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen, a PP-ban kiemelt feladatként kezelik a tanulás-tanítás tevékenységet, az eredményességet. Elsősorban napköziben és tanulószobán sajátíthatják el a gyerekek a különböző tanulási módszereket. (vezetői, pedagógus interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A tagintézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az tagintézmény egyeztetési programjait a partnerekkel. (vezetői interjú). Az iskola a település kulturális életében meghatározó szerepet tölt be.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciamérés-eredményeit nyilvántartják, de az elemzés felületes. A mérés eredményei szignifikánsan nem térnek el az országos átlagtól. A hozzáadott értéket csak a nyolcadikosok esetén lehet mérni, mert a 6. évfolyamon nem készült családi háttérindex (kevés tanulói kérdőív). Az év végi statisztika tartalmazza a tantárgyi átlagokat (munkaterv beszámolója) A beszámoló tartalmazza a • versenyeredményeket, • a továbbtanulási mutatókat, (milyen iskolatípusba jutottak be a tanulók), • a kötelező félévi, év végi tantárgyi mérések eredményeit %-ban lemorzsolódási mutatók megjelenítése (nem teljeskörű) • oktatási eredményvizsgálat: az első osztályosok bemeneti ismeretanyag, képességmérés • 4.5. osztályok közötti átmenethez kapcsolódóan hangos-és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika • versenyeredmények • tehetségmérés 4. osztály

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az elmúlt 5 évben az országos átlaghoz képest szignifikánsan nem változott az eredmény. A CSH index tükrében (az utolsó 2 évben a 6. évfolyamnak nem volt) a várható értéknél több tanuló is jobban teljesített. Célkitűzés az eredmény megtartása, egy kis emelése.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Célként tűzték ki, hogy csökkentik a bukások , hiányzások számát. A beszámolókból kiderül, hogy az előző évekhez képest sikerült megvalósítani a célkitűzést.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Oktatási cél: minden tanuló tovább tanuljon- ez megvalósult. A környezettudatos, egészséges életmódra nevelés célkitűzés elérését szolgálják az elsősegélynyújtási, katasztrófavédelmi versenyek (ez utóbbinak hagyománya van, szép eredményeket értek el). Bendegúz versenyeken vesznek részt elég nagy számban több tantárgyból is az iskola tanulói. Rendhagyó magyar-és történelem órákat tartanak külső előadó segítségével.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A beszámoló alapján az eredmények eléréséhez a valamennyi munkatárs hozzájárul (kis létszámú közösség). Az eredmények elérése a pedagógusok összefogással végzett munkája által valósul meg. Csapatként dolgoznak együtt. (interjúk, beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A félévi, év végi nevelőtestületi értekezleten tájékoztatást ad a tagintézmény vezető a statisztikai mutatókról. (munkaterv, beszámolók) A PP tartalmazza a tagintézmény vezető erre vonatkozó feladatait.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése nem minden esetben valósul meg. A visszacsatolás a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások megszervezésével történik.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés után készült önfejlesztési terv készítésekor figyelembe vette a vezető a mérési eredményeket. Fejlesztendő területként jelölte meg a bukások számának csökkentését, a módszertani képzések ösztönzését, tanügyigazgatási feladatok pontosabb végzését, az iskolai honlap fejlesztését. Intézményi önértékelés intézkedési terv: belső ellenőrzés, értékelés hatékonyságának növelése, önálló tanulás fejlesztése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az elballagott diákok egy része visszajár az iskolába, így eredményeikről személyesen számolnak be. Másik részéről a szülőktől, rokonoktól szereznek információt. Írásban nem követik nyomon. Nincs kialakult rendje.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Segítik a tanulók pályaválasztását, felkészítik őket a felvételire délutáni foglalkozás keretében. Nagy általánosságban a tanulók megtartják az eredményüket a középiskolákban.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérések elemzése, következtetések levonása, nyilvántartása, nyomon követhetősége az éves tervezési dokumentumokban. Az iskola honlapján megjelenő eredmények folyamatos frissítése, aktualizálása.

Kiemelkedő területek:

A mérési eredmények javítása érdekében az intézmény vezetése a nevelőtestülettel elkötelezett. A részképesség zavarral küzdő tanulók korai felismerése, szakemberhez irányítása. A kompetenciamérések eredményei szignifikánsan nem különböznek az országos átlagtól. 5 évre visszatekintve kis fejlődés tapasztalható. Csökkent a bukások száma. A mérések eredményei alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A tagintézményben egy munkaközösség, az alsós szakmai munkaközösség működik, mely a mindennapokban az egész intézmény szakmai munkáját koordinálja, segíti. A szakmai munkaközösség alapvető feladata, hogy a pedagógusok együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében. Támogatják a pályakezdő pedagógusok és az intézménybe újonnan kerülők munkáját. A székhelyen 2016-ban alakítottak egy fejlesztő és tehetségfejlesztő munkaközösséget. A munkaközösség vezető feladata a 7 település iskolájában összefogni az intézmény rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztésben résztvevő tanulóit, illetve összehangolni a fejlesztésben résztvevő pedagógusok munkáját. A fejlesztés zökkenő mentességének érdekében munkaközösségi értekezleteket, megbeszéléseket tartanak és telefonon és elektronikus úton tartják egymással a kapcsolatot. A tagintézmény vezetője kis közösség lévén fontosnak tarja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézményben hatékonyan és tervszerűen működik a szakmai munkaközösség. Mivel kis egy 10 fős kis közösségről van szó ezért elkerülhetetlen az intézményben a szakmai együttműködés, akár szünetekben, tanítás után, tervezett és nem tervezett összejövetelek alkalmával, ahol lehetőség van a továbbképzések tapasztalatainak a megosztására is. (SZMSZ, 2016/17 beszámoló, Pedagógus interjú, Pedagógus önértékelési kérdőíve)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokat és a pedagógiai programban megfogalmazott célokat szem előtt tartva készítik a munkatervet kikérve a kollégák véleményét. Ezután a tagintézmény vezető és a munkaközösség vezető közösen készítik el az operatív dokumentumokat és ez után történik a nevelőtestület előtt való véglegesítés és elfogadás. Központi tanmeneteket használnak, melyek koherensek a helyi tantervvel. Minden tanév elején a tagintézmény-vezető, a munkaközösség vezetővel hagyják jóvá. (tagintézményi munkaterv, beszámoló, munkaközösségi munkaterv, vezető és pedagógus interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ 5-ös melléklete szabályozza a szakmai munkaközösség vezető hatás- és jogkörét. A leírtak alapján úgy tűnik, hogy a tagintézmény munkaközösség vezetőjének is az intézmény vezetője és helyettese az utasításokat adó jogkörrel felhatalmazott személy és nem a tagintézmény-vezetője. A tagintézmény beszámolójából kiderül, hogy a munkaközösség vezető feladata a tanmenetek ellenőrzése az előírásoknak való megfelelés szempontjából, Részt vesz a szakmai ellenőrzésekben. Az ellenőrzés tervszerűségéről nem volt lehetőség meggyőződni, mivel a tagintézmény nem rendelkezik ellenőrzési tervvel. A munkaközösség vezető nagy segítségére van a tagintézmény vezetőnek a nevelés-oktatás minden területén. (SZMSZ, tagintézmény beszámoló 2019, vezetői interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ meghatározza a belső kapcsolattartás formáit és rendjét. A tagintézmény alsós szakmai munkaközössége (ez az egy van) szorosan együttműködik valamennyi munkaközösséggel. A szaktanárok kötelesek részt venni a programokon, azoknak aktív részesei lenni. A munkaközösség általános feladatait az iskolai munkaterv és a tanév helyi rendje tartalmazza. A munkatervben megjelenő eseménynaptárban a munkaközösség minden tagjának a munkájára számítanak. Ez a munka tervezett és szervezett formában zajlik. A tagintézmény részt vesz a Kossuth napon és a Halloween-en a székhely intézményben, de az intézmény együtteshez kapcsolt másik 6 tagintézmény is részt vesz a Nagyiváni tagintézményben szervezett versenyeken. (tagintézmény munkaterve, beszámolója, munkaközösségi munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Tanévnyitó értekezletén közösen kijelölik az iskolai rendezvények felelőseit, valamint a szervező osztályokat. Kis közösség révén jellemző az együttműködés a DÖK, az alsós- és a felsős kollégák között, valamint a jó kapcsolat. Az intézmény céljainak elérése érdekében fontos a következetesség, egységesség, melyben a vezetés támaszkodik a pedagógusok munkájára. A munkavégzés során a pedagógusok is minden támogatást megkapnak a vezetőtől. ((tagintézmény munkaterve, beszámolója, munkaközösségi munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú, Pedagógus önértékelési kérdőív 25. 26.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben leírtak szerint a nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért. Az SZMSZ 3.6 pontjában tartalmazza a pedagógia munka ellenőrzését. Az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az intézményvezető utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. Az adott tagintézményben az ellenőrzések túlnyomó többsége a pedagógus munkakörben dolgozó kollégákat érintette. Az óralátogatásokat a tagintézmény-vezető végezte, a munkaközösség vezetőt a dokumentumok ellenőrzésébe vonta be. A tagintézmény munkaterve csak a belső ellenőrzés általános rendjét határozza meg. A vezetővel történő interjú során jobban beláthattunk az intézményben bevált ellenőrzés folyamatába. A tagintézmény vezető rendszeresen ellenőrzi az elektronikus napló napra kész állapotát, az óralátogatásokat is zömmel Ő végzi. A munkaközösség vezető délutáni foglalkozások látogatásában vesz részt, valamint a dokumentációk készítésében működik közre a vezetővel. Konkrét ellenőrzési tervvel nem rendelkeznek, csak a munkatervben vannak a feladatok és felelősök megjelenítve. Az ellenőrzésekkor tapasztalt hiányosságokról nagyon tapintatosan kapnak a pedagógusok visszajelzést a pedagógusokkal készített interjú alapján. (tagintézmény munkaterve, beszámolója, munkaközösségi munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógiai program 2.5 pontjában nagy figyelmet fordít a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységekre. A nevelés-oktatás igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a tanulók részesei, melyben minden pedagógusnak fontos szerepe van. Tudatos pedagógiai munkára van szükség. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, a különleges bánásmódot igénylő tanulók viszonylag magas aránya szükségessé teszi a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok pedagógiai programban való rögzítését is. A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók esetén az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javasolás. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel. A tagintézmény beszámolójából kiderül, hogy a tantestületben 4 kollégája is rendelkezik EBI fejlesztő pedagógiai szakvizsgával, ami megkönnyíti ezeknek a tanulóknak a megsegítését. A legnagyobb problémát ezeknél a gyerekeknél még mindig a magatartásbeli helytelen és olykor agresszív viselkedés jelenti. Szoros a kapcsolatuk a nevelőszülőkkel valamint a gyámokkal. Az SNI és BTMN tanulók egyéni fejlesztése megoldott, mivel az alsó tagozatos tanítók 90% fejlesztő pedagógus is. Nagyon jó kapcsolat alakult ki az évek során a Szakszolgálatok munkatársaival is. Az SNI, BTMN és enyhén értelmi fogyatékos tanulók megsegítésére létrejött intézmény szintű Fejlesztő és tehetségfejlesztő munkaközösségnek is tagjai a tagintézmény fejlesztő pedagógusai. Nagyon jó a kapcsolatuk a helyi körzeti megbízottal, a nevelőszülőkkel, a gyermekvédelemmel. (Pedagógiai program, tagintézményi beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény céljainak megfelelően működik a szervezeti és a szakmai műhelymunka. A tagintézményben működő alsós munkaközösség az egész intézmény szakmai munkáját koordinálja, segíti. A szakmai munkaközösség alapvető feladata, hogy a pedagógusok együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása érdekében. Támogatják a pályakezdő pedagógusok és az intézménybe újonnan kerülők munkáját. A tantestület tagjai számos továbbképzésen vettek részt, hogy a szakmai felkészültségük még magasabb legyen. Több tagintézményen kívüli műhelymunkában is részt vettek. pl: Az értelmi fogyatékos tanulók együttnevelése, együttoktatása, befogadó környezet. Autizmussal élő tanulók együttnevelésének előnyei és kockázatai. Szociális kompetencia fejlesztése, fogyatékosággal élők, SNI diákok iránti érzékenyítés. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás. stb. (SZMSZ, beszámolók)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A nevelőtestület tagjai nyitottak a szakmai fejlődésre, követik az oktatáspolitikai változásokat, követelményeket. Azonosulni tudnak az elvárásokkal és folyamatosan képezik magukat, megújítják, felfrissítik ismereteiket tudásukat. A nyár folyamán valamennyi pedagógus elvégezte a Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer pedagógus moduljai c. 30 órás továbbképzést. Az intézményben elég sok az egyéni bánásmódot igénylő tanuló, ezért a pedagógusok ilyen jellegű műhelymunkákban vettek részt. A tanfelügyeleti látogatások és a minősítések miatt önképzés terén is aktívak a pedagógusok. Az tagintézményben meghívott előadó segítette az IKT eszközök használatának az elsajátításában. (Beszámolók, Továbbképzési, beiskolázási tervek, pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az SZMSZ 6.3 pontja alapján a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A munkaközösség alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakornokok munkájának segítése, javaslat a gyakornok vezetőtanárának megbízására. A beszámoló szerint a tagintézmény sokrétű szakmai műhelymunka keretében valósítja meg az intézmény munkájával kapcsolatos elvárásokat. A nevelőtestület kis létszáma következtében folytonos a belső tudásmegosztás, szünetekben, tanítás után, tervezett és nem tervezett összejövetelek alkalmával, ahol lehetőség van a továbbképzések tapasztalatainak az átadására. (SZMSZ, Beszámoló, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A vezető és a szervezeti egységek, valamint a vezető és az alkalmazotti közösség közötti kapcsolattartás kidolgozott formái és rendje az SZMSZ része. A tagintézményen belül szeretik a hagyományos információforrásokat, így a nevelő

szobában faliújságot üzemeltetnek, előszóban megbeszélik a problémákat, feladatokat, de élnek az elektronikus úton történő információ átadásával is. A nevelőtestület 90%-ban elégedett a kétirányú információáramlással. A tagintézményen belül a kétirányú információáramlást támogató eljárásrend elkészítésére nincs igény a nevelőtestület létszáma miatt. (SZMSZ, vezetői interjú, intézményi önértékelés pedagógusi kérdőív 24. kérdés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az SZMSZ része az intézményi közösségek közötti kapcsolattartás formái és rendje. Ezen belül a belső kapcsolattartás általános formái és rendje és a külső kapcsolatok rendszere és formája. A tagintézmény beszámolója elsősorban a külső partnerekkel való kommunikációra tér ki. Az interjú során meggyőződhattünk arról, hogy a nevelők meg vannak elégedve a tagintézményen belüli információáramlással és kommunikációval. A székhely és a tagintézmény között is jól működik a kommunikáció elektronikus úton, telefonon és az utazó kollégák segítségével. (SZMSZ, Beszámoló, pedagógus interjú, intézményi önértékelés pedagógus kérdőív erre vonatkozó válasza)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A székhely és a tagintézmények között a kapcsolattartás a hivatali ügyintézés szabályai szerint zajlik levelezés, telefon és személyes találkozások alkalmával: közös értekezletek tartása, szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása, közös ünnepek rendezése, intézményi rendezvények látogatása, hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon. Az elektronikus úton történő információ átadás is bevált módszere az intézményeknek. A tagintézményen belül beszélgetés, hirdetőtábla, és néha az elektronikus úton történik az információátadása a pedagógusok felé. A szülők, nevelőszülők tájékoztató útján és napi szintű közvetlen beszélgetés formájában kapnak tájékoztatás az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról, gyermekekkel kapcsolatos kérdésekben, rendezvényekről. Az iskola facebook csoportot működtet. (SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjúk, intézménybejárás, intézményi önértékelési kérdőívek)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskolának a tanulói között elég nagy számban szerepelnek HH, HHH, SNI és BTMN tanulók, az elmúlt tanévhez képest is emelkedett ezeknek a tanulóknak a száma. A diákok csaknem fele rendelkezik valamilyen szakvéleménnyel, melynek következtében fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Ez igen magas szám. A tantestületben 4 kolléga is rendelkezik EBI fejlesztő pedagógiai szakvizsgával, ami megkönnyíti ezeknek a tanulóknak a megsegítését. Több gyerek él nevelőszülőknél, számuk az elmúlt tanévhez képest megnövekedett. Különösen nagy hangsúlyt fektetnek ezeknek a tanulóknak a felzárkóztatására, haladására. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tanulók felzárkóztatásához szükséges tárgyi eszközöket kölcsönzéssel próbálják kiegészíteni. (Interjúk, intézményi önértékelési kérdőívek)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ 6.2 pontja részletezi a nevelőtestületi értekezletek összehívásának rendszerét, még a rendkívüli értekeztet összehívását is szabályozza, valamint az egész intézmény vezetőségének az ülésezéseit. A tagintézmény éves munkatervében meghatározzák a tanév kiemelt nevelési értekezleteinek időpontját, de a téma hiányzik. A tanévben megrendezésre kerülő rendezvényeik események között megjelenik a szülői értekezletek időpontja és felelősei. A beszámolóban csak az jelenik meg, hogy a tanévnyitó értekezleten közösen kijelölték az iskolai rendezvények felelőseit, valamint a szervező osztályokat. A többi értekeztet megvalósítása hiányzik. Az interjúk során meggyőződhattünk arról, hogy az értekezletek összehívása tervezetten történik, mindig meghatározott céllal, de vannak olyan értekezletek is amelyek „tűzoltóak” hirtelen jött feladatok megoldása érdekében. Ilyenkor minden nevelő lehetőségéhez mérten részt vesz ezeken a nem tervezett értekezleteken. Mivel kis tantestületről van szó, így a csoportos értekeztet mindenkét érint. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Interjúk, intézményi önértékelési kérdőívek)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Legtöbbször szóbeli formában jutnak el az érintettekhez közvetlenül a tevékenység után. Sajnos a tagintézménynek nincs olyan díja, amivel elismerné a pedagógusok kiemelkedő szakmai tevékenységét. A segítő partnerek nevei elhangzanak évvárókor egy elismerő oklevél és kicsi tárgyi dolog átadásával. (vezetői, pedagógus interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzések nyomon követésére ellenőrzési terv elkészítése, amely része kell, hogy legyen a tagintézményi és munkaközösségi munkaterveknek. A pedagógusok kiemelkedő szakmai munkájának a hatékonyabb elismerésére kialakítandó helyi díjazás, a segítő partnerekhez hasonlóan.

Kiemelkedő területek:

A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, a különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése érdekében folytatott nevelő-oktató munka színvonala. Az intézményben folyó magas színvonalú a szervezeti kultúra és a külső szakmai műhelymunkában való részvétel. A pedagógusok szakmai fejlődés iránti igénye és a nevelőtestületen belüli tudásmegosztás. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, szervezetekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása az intézmény vezetés irányításával megtörtént, (SZMSZ 48. oldal Külső kapcsolatok) a kulcsfontosságú partnerek kiemelése a dokumentumokból hiányzik. A vezetői és pedagógus interjú során adott válaszokban elhangzott, hogy az intézmény sokkal bővebb külső kapcsolat rendszerrel rendelkezik, mint az a dokumentumokban szerepel. pl.: helyi önkormányzat. A kapcsolattartás formái azonban szóbeli megbeszéléseken, szokásokon alapulnak.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az interjúkból kiderült, hogy a külső partnerek köre, az intézmény és a település méretéből adódóan, mindenki számára ismert.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tartalomleírással nem rendelkezik. A Vezetői interjúból kiderült, hogy a partnerek köre bővebb, mint a beazonosított lista. Velük az intézmény szokásokon alapuló kapcsolatokat tart fent. Ezek írásba foglalása nem történt meg.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Vezetői interjúból kiderült, hogy az intézményvezető terveinek elkészítésénél a külső partnerekkel egyeztet, pl.: Önkormányzat, Szent József Otthon.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az igények és elégedettség felmérése az interjúk tanulsága szerint informatív jellegű szóbeli és a kapcsolat típusától függően azonnali – pl.: műsor az Otthonban.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ a tanulók ügyeinek kezelésével kapcsolatos feladatokat tartalmazza, de nem tartalmazza a panaszkezelési szabályzatot. Az Egyedi házirend 9. oldalán csak a véleménynyilvánítás szabályai szerepelnek (ez sajnos 2009-ben készült), de nem tartalmaz teljeskörű panaszkezelést. A vezetői, szülői interjúkból kiderül, hogy a felmerülő panaszt lehetőleg azonnali, szóbeli megbeszéléssel kezelik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ 43. oldala tartalmazza az intézményi közösségek, a kapcsolattartás formáit és rendjét., Egyéni házirend (honlap) 9. oldala szabályozza a tájékoztatás formáit. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, faliújságon, tájékoztató füzetben havonta, e-krétán keresztül, facebook csoportban tesz eleget az iskola a tájékoztatási

kötelezettségének. A 2018/19 –es Beszámolóban ennek kapcsán problémaként vetődött fel, hogy nem nézik a szülők a krétát. Az interjúk válaszaiból kiderült, hogy ebben a tanévben sikerült a problémát megoldani.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Interjúban elhangzottak alapján a partnerek tájékoztatása főként szóbeli. Ezen kívül a közösségi médián, e-mailekben, telefonon keresztül történik a külső partnerek tájékoztatása.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Partneri tájékoztatás, visszacsatolás informatív szóbeli.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Beszámoló és az interjúk alapján az intézmény részt vesz a szakmai és a helyi társadalmi szervezetek munkájában. A település kulturális életében fontos szerepet játszik (ünnepségek). Jó kapcsolatot ápol az idősek otthonával, ahol fellépésekkel színesítik az idősek életét.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény Terveiben és Beszámolóiban megjelenik a helyi rendezvényeken való részvétel, pl.: Szent József Otthon programjai, Önkormányzati rendezvények.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

SZMSZ 41.old Intézményi díjak és adományozásuk szabályai, gimnáziumra vonatkoznak. Az interjúk válasza alapján helyi díjak, elismerések nincsenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézmény külső partnereinek beazonosítása, az együttműködés konkrét formáinak meghatározása, dokumentálása, a pedagógusok munkájának elismerésére helyi díjak, jutalmak alapításának kezdeményezése . Az intézmény követhető panaszkezelési rendjének kidolgozása, dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Intézményi részvétel a helyi társadalmi, szakmai szervezetek életében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tagintézmény reális képpel rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra szükségletéről. A felmerülő igényt időben jelzi a székhely intézmény felé telefonon, de elektronikus úton véglegesítik. Végszükség esetén akár a fenntartó felé is fordulhatnak. (Pedagógiai program, Beszámolók, Munkaterv 2018/19, Vezetői interjú, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A tagintézmény tisztában van infrastrukturális helyzetével, pedagógiai céljai megvalósítása érdekében törekszik ezek fejlesztésére, korszerűsítésére. Az intézmény belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkezik, de ettől függetlenül fejlődik. Sok segítséget kapnak a szülőktől, vállalkozóktól, Önkormányzattól és a fenntartótól. Pl. 2. osztályos terem teljes felújítása egy vállalkozó családtól, termék festése szülők segítségével, új padok beszerzése. (beszámoló, vezetői interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tagintézményben igen magas a különös bánásmódot igénylő tanulók száma. A tagintézmény egész napos iskolaként működik. A tanulók az egész napos oktatás során az iskolában készítik el házi feladataikat, részt vehetnek különböző szakköri, felzárkóztató, tehetséggondozó, sportköri és egyéb foglalkozásokon. Az SNI-s tanulókkal óraadó gyógypedagógus foglalkozik, a logopédiai órákat szintén óraadóval sikerült megoldani. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésére és oktatására fejlesztési terveket készítenek, mely mentén történik a tanulók hátrányának a kompenzálása. A fejlesztő szobában, egy időben 4-5 tanulóval foglalkozik a fejlesztő pedagógus. Az oktatáshoz több eszközzel rendelkeznek, de élnek az eszközök kölcsönzési lehetőségével. A fejlesztőszoba kissé komor hangulatú, ráférne egy kis felújítás és dekoráció. (Pedagógiai program, tagintézményi beszámoló, vezetői interjú, bejárás – fejlesztőszoba felszereltség, helyszíni dokumentumelemzés)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak., de újabb eszközöket kölcsönzéssel szereznek be. A pedagógusok által javasolt fejlesztések megvalósítása fontos a vezető számára. A székhely felé igényeiket telefonon és elektronikus úton közvetítik. A székhely felé történő hiányosságok jelzését, és megvalósulását kérő igazoló dokumentummal nem rendelkeznek. A pedagógusok kérdőíves válaszai alapján nem egyértelműen vannak megelégedve a rendelkezésre álló eszközök mennyiségével. (Intézmény bejárás, pedagógus, vezetői interjúk, intézményi

önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 27 pontja, dokumentumelemzés)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tagintézményben az EFOP 3.2.4-2016-00001 "Digitális kompetencia fejlesztése" című pályázatból adódó szakmai feladatok az eszközök elhelyezése, bevezetése, felhasználása tanórákon. Az intézménybe megérkeztek az új interaktív panelek és a 30 tanulói tablet. A lassú internet hálózat gátolta az elmúlt tanév első felében az eszközök használatát, de a második félévre a tankerület ezt a problémát orvosolta. Óralátogatások alakalmával tapasztaltak alapján egyre gyakoribb a felső osztályokban az IKT eszközök alkalmazása a tanulók körében is, több alkalommal készítettek riportokat, kisebb filmeket és ez által dolgoztak fel egy-egy tananyagot a tanulók. Az intézmény vezetővel történő interjú alapján a pedagógusok szeretik és használják az IKT eszközöket viszont a naplóba és a tanmenetbe nem jelölik. A megtekintett két óravázlatban sem található az eszközök használatának alkalmazása. A bejárás során betekintett órákon sem volt alkalmazva az interaktív tábla vagy a tabletek, csak egy osztályban volt a technika órához zenei aláfestésként használatban a kivetítő. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, bejárás, óralátogatási jegyzőkönyv esetleg vázlat)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A szükségletekkel és a humánerőforrásaival tisztában van a tagintézmény. A szükségletek kielégítése érdekében megteszi a szükséges lépéseket, ennek következtében az intézmény életében még nem volt olyan eset, hogy nem volt meg a nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltétel (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó felé való jelzése aktuális, a felmerülő humánerőforrás szükségletek mielőbbi kielégítésére törekszik. A 2018/19-es tanévben is 2 új pedagógus érkezett a tantestületbe. Szükség esetén nyugdíjas pedagógusokat alkalmaznak óraadóként, illetve másik intézményből átjáró óraadót a szakos ellátottság biztosítása érdekében. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztása, a szakmaiság megfelelő szinten jelenik meg. Az egyenletes terhelés a cél. A pedagógusok véleménye szerint ez a lehetőségekhez képest megvalósul. Kevesen vannak, így mindenkire sok feladat jut. Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőívre adott válasz nem támasztja alá egyértelműen ezt a véleményt. (munkaterv, beszámoló, tantárgyfelosztás, pedagógus interjú, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 19 pontja)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság megfelelő, összhangban van a pedagógiai célokkal. Az alsó tagozatos tanítók 90% fejlesztő pedagógus is, a tantestületben 4 kolléga is rendelkezik EBI fejlesztő pedagógiai szakvizsgával. Szükség esetén külső erőforrásokra is támaszkodik az intézmény. Óraadó pedagógussal oldották meg a 2018/19-es tanévben a matematika, kémia, biológia tanítását. 1-1 óraadó logopédust és gyógypedagógust is alkalmaztak. Az idén is van szükség óraadó tanárookra. (Beszámoló, Pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az 5 éves beiskolázási tervben figyelembe veszik az intézmény szükségletét. A pedagógusok továbbképzéseken újíthatják fel ismereteiket, szerezhetnek napra kész tudást. Új végzettségeket szerezhetnek meg akkreditált tanfolyamok, diplomák megszerzésével. A Továbbképzési tervben rögzítik az általános feltételeket. A pedagógusok igényeit a vezetés maximálisan igyekszik figyelembe venni. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, a pedagógusok önfejlesztési tervei, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 20 pontja, Interjú a pedagógusokkal)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Maga az tagintézmény vezető saját maga számára az ellenőrző-értékelő tevékenységének a fejlesztését határozta meg az önértékelés önfejlesztési tervében. A fejlesztési feladatba a munkaközösség vezető munkájára is számít, az egyenletesebb értékelés és a hatékonyság növelése érdekében. A pedagógusok szerint a vezető jelenléte meghatározó az intézményben.(intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 18, pont, tagintézmény vezető önfejlesztési terve, pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény szervezeti felépítését, jogosultságok, hatáskörök leírásait. A tagintézmény vezetés törekszik a szervezeti és tanulási kultúra szinten tartására, illetve javítására. A vezetés tisztában van e területet érintő minden pozitív és negatív jelenséggel. Személyes részvétele az iskola életében elengedhetetlen. A tagintézményben a vezető és a munkaközösség vezető feladata és hatásköre tisztázott. A pedagógusok szerint a vezető jelenléte meghatározó az intézményben, fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, melyet feladatmegbízásokkal, célzott külső és belső továbbképzésekkel segít elő. A vezető fontosnak tarja és igényli a nevelőtestület szakmai együttműködését, valamint igényli a véleményeket és támogatja a jó ötleteket. (SZMSZ, tagintézményi beszámoló, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 18,20, 25, 26 pontjai, vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Pedagógiai program meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, színtereit. A pedagógusok többségében egyetértenek azzal, hogy az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Ezek a normák, szabályok leginkább az iskolai hagyományokban jelennek meg. A szülők az iskolában folyó neveléssel maximálisan meg vannak elégedve. Szerintük az intézményben magas színvonalú a közösségformálás. A tanulók igyekeznek a kialakított normákat, szabályokat betartani. A tanári példamutatást kiválóan tartják. Egyetértenek azzal a bevezetett szabállyal, hogy reggel elveszik a gyerekektől a telefont és nap végén visszakapják. Örülnek, hogy a véleményüket is kikérték ezen a területen, ami bekerült a házirendbe. (Pedagógiai program, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 21 pontja, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szakmai munkaközösség szorosan együttműködik valamennyi Székhely és a többi tagintézmény munkaközösségeivel. A szaktanárok kötelesek részt venni a programokban, azoknak aktív részesei lenni. Bekapcsolódtak a kistérségi fejlesztő munkaközösség munkájába, rendszeresen részt vettek a megbeszéléseken. Az EGYMI által szervezett rendezvényeken, szakmai műhelymunkán igyekeztek megjelenni. Az intézményen belül a nevelőtestület nagyon jól tud együtt dolgozni, támogatják egymást. A vezető elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A szülők szerint megfelelő színvonalú az oktató munka az intézményben. Középiskolákban tartják a gyerekek az általános iskolában megkapott osztályzatokat. (tagintézményi beszámoló, munkaterv, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 25 pontja, vezetői, szülői interjú, munkaközösségi munkaterv és beszámoló)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az EGYMI által szervezett rendezvényeken, szakmai műhelymunkán igyekeztek megjelenni és az ott szerzett ismereteket a mindennapi munka során hasznosítani. A vezető törekszik arra, hogy az egész tantestület részt vegyen egy-egy továbbképzésen. Kimondottan adatbankkal nem rendelkeznek, de gyakran összejönnek és megosztják egymással a jó tapasztalatokat. E-mailben segítik egymást. (tagintézményi beszámoló, munkaközösségi munkaterv és beszámoló, vezetői, pedagógus interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az SZMSZ 5.12 pontjában felsorolásra kerültek az egyesített intézmény hagyományai. A tagintézmény munkatervében és beszámolójában az intézmény hagyományápolásával kapcsolatos teendők, programok megvalósulását részletezték. Ebből kiderül, hogy hagyományaik ápolása szerves része a napi és az éves munkájuknak. Hagyományápolás és hagyományteremtés egyaránt jellemzi működésüket. Interjúk alakalmával kiderült, hogy igyekeznek a beváltakat megtartani, de új hagyományteremtést is szorgalmazzák. Például a most elindított mézhét, amikor

mézkóstolást és mézeskalács készítést vezettek be. A szülők sok társadalmi munkában vesznek részt az iskolában. A süteményvásárhoz a szülők készítik a süteményeket, melynek bevételét felajánlják az iskolának. Örömmel részt vesznek a mikulási, karácsonyi, farsangi, anyák napi rendezvényeken. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismerésére, hazaszeretett alakítására. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői, szülői interjú, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 14 pontja és a szülői kérdőív 13 pontja.)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A tanévnyitó értekezleten közösen kijelölik a felelősöket, tanár és segítő osztály megnevezésével, így az intézmény dolgozói ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. A külső partnerek is részt vesznek néhány alkalmon, mint pl: farsang, anyák napja, iskolanyitogató hét, néptáncos jótékonyági bál, tanévváró, ballagás. Külön öröm számukra, hogy a rokonokon kívül a különböző, iskolánkkal kapcsolatban álló szervezetek, intézmények képviselői is megjelennek ezeken a rendezvényeken és ünnepeken. A tagintézmény vezető beszámolót tart a képviselő testület előtt. Önkormányzati képviselők is rendszeresen eljönnek az ünnepekre, melyre meghívókkal hívják meg Őket. Jó lenne, ha minél többen értesülnének széles körű hagyományápoló tevékenységükről, ezért fontosnak tarja a honlap működését, ami szervezés alatt áll. (tagintézményi beszámoló, vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelőssége és hatásköre pontosan, egyértelműen szabályozott. Az eredményeik áttekintése rendszeres. A feladat és felelős összerendelése egyértelmű. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A nevelési-oktatás folyamatában a tanórai feladatok szakmaisághoz kötődnek, a tanórán és az iskolán kívüli tevékenységek a szakmai kompetenciáknak megfelelően kerülnek elosztásra. Az egyenletes terhelés a cél, de megvalósítása nem mindig sikeres. Kis testület révén majdnem mindenkire sok feladat hárul. (munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 19 pontja vezető, pedagógus interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Hatáskörök és a felelősség megfelel az SZMSZ-ben foglaltakkal, feladatorientáltan kerültek meghatározásra. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola vezetősége és tantestülete meghatározza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat. A házirendet - az

intézmény vezetőjének előterjesztésére - a nevelőtestület fogadja el, a törvényben meghatározott közösségek egyetértésével. A pedagógusok napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes állapítja meg az intézmény órarendjének függvényében. Az órarend készítésekor elsősorban a tanulók érdekeit kell figyelembe venni. A tanári kéréseket az intézményvezető rangsorolja, lehetőség szerint figyelembe veszi. A továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít az intézmény vezetője a szakmai munkaközösségek vezetőivel. A továbbképzési programot a nevelőtestület fogadja el. A tagintézményben az órarend és a továbbképzési igényeket maximálisan próbálják figyelembe venni. A fenntartó ellenőrzi a tagintézmények által elkészített és a székhelynek beküldött továbbképzési programot és a beiskolázási tervet, a nevelés illetve a pedagógiai program összhangját, törvényességét és hagyja jóvá. A nevelőtestület tagjai nyitottak a szakmai fejlődésre, követik az oktatáspolitikai változásokat, követelményeket. A Munkaterv és a Tanév rendje együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentum a tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba. (SZMSZ, pedagógiai program, továbbképzési, beiskolázási terv, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítés rendje jól kialakított, a kialakult szokásokon, hagyományokon, törvényi feltételeknek való megfelelésen alapul. Dokumentálása nem minden esetben kielégítő. (Intézményi dokumentumok)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai nyitottak a szakmai fejlődésre, követik az oktatáspolitikai változásokat, követelményeket. A pedagógusok innovatívak. A vezető igényli a véleményüket, támogatja a jó ötleteiket. (Beszámoló, vezetői, pedagógus interjú, intézményi önértékelés intézményre vonatkozó nevelőtestületi kérdőív 26 pontja)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A tagintézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra. Nyitott minden céljaival összeegyeztethető újításra, alulról érkező kezdeményezésre. (Munkaterv, beszámoló, interjúk vezetővel, pedagógusokkal)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tagintézmény vezetése és nevelőtestületének tagjai szívesen alkalmazzák a munkájuk során a tanulók jobb teljesítményének elérése érdekében az új jógyakorlatokat, szívesen tanulnak egymástól és az intézmény együttes egyéb munkaközösségeitől. A hasznos tapasztalatok megosztása és beépítése a gyakorlatokba a jellemző. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Erőforrások felkutatása, pályázati lehetőségek hatékonyabb kihasználása, támogatók keresése a még jobb eszközellátottság biztosítása érdekében. A meglévő IKT eszközök hatékonyabb használata és ennek jelölése az elektronikus naplóban és tanmenetekben, óravázlatokban. Egyenletes leterheltség biztosítása, feladatmegosztás a hatékonyabb munkavégzés, kimerültség elkerülése érdekében. A döntés előkészítés rendje jól kialakított, de a dokumentálása fejlesztendő.

Kiemelkedő területek:

A hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok magas színvonalon történő megvalósítása. Nyitottság az új hagyományok megteremtésére. A szülők véleménye a nevelő-oktató munkában részt vevő pedagógusok munkájáról. A nevelőtestület innovativitása a magasabb színvonal elérése érdekében. A nevelőtestület együttműködésének a magas szintű belső igényessége, hatékonysága. A pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi környezet kialakítására tett erőfeszítés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a tantervi szabályozókkal. (PP 54. oldal)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi beszámolók a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok mentén épülnek fel, azok megvalósulását mutatják be. A vezetői interjú alapján a belső ellenőrzés a pedagóguslétszám miatt esetleges, külső szakmai ellenőrzést, szaktanácsadót, vesznek igénybe.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Munkatervükben a tanév eseményeit megtervezik határidőkkel, felelősökkel.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tanév helyi rendje honlapról csak részben ismerhető meg.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben részben követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljainak megvalósulása.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Beszámoló 2019 10.oldal Szakmai innovációban felsorolt képzések – mesterképzés – tervezése nem dokumentált. Beiskolázási terv 2014-2015-ig tartalmaz adatokat. Vezetői interjú alapján a korlátozott továbbképzési lehetőségeket az intézmény érdekeinek megfelelően használják fel, mesterképzés, fejlesztő pedagógusok képzése, tanfolyamok.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Pedagógiai programban meghatározott módszerek nem érvényesülnek a helyszíni dokumentum elemzés során a Tanmenetekben tapasztaltakkal. A helyszín bejárás során tapasztaltuk, hogy az intézmény felszereltsége nem minden teremben – osztályterem - teszi lehetővé a digitális tankönyvek, segédanyagok használatát.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai tudás megújítására szolgáló képzések tervezésének pontosabb dokumentálása. Az intézményi tervek nyilvánosságának szélesebb körű biztosítása, honlap szolgáltatásainak fejlesztése, aktualizálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatói feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. Kiemelt figyelmet fordítanak a hagyományok ápolására, a felzárkóztatásra, a kompetenciaeredmények megtartására. A tanév eseményeinek részletes tervezése.